

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗУГРЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 Г. ХАРЦЫЗСКА»**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Решением педагогического совета СШ № 17  
Протокол № 9 от «30» августа 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СШ № 17

И.Л. Бондаренко

*И.Л. Бондаренко*

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЗУГРЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 Г.ХАРЦЫЗСКА»**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зугресская средняя школа № 17 города Харцызска» переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зугресская средняя школа № 17 городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики

Основание: Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г. № 1200

Директор ГБОУ «СШ № 17 г.о.Харцызск» № 17

И.Л. Бондаренко

2023

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Зугрэсская средняя школа № 17 г.Харцызска»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, ФГОС среднего общего образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями от 12 августа 2022 года, ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 с изменениями от 8 ноября 2022 года, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зугрэсская средняя школа № 17 г.Харцызска» (далее – СШ № 17) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность СШ № 17.

**1.2.** Данное *Положение о Педагогическом совете* регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета СШ № 17.

**1.3.** В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

**1.4.** Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива СШ № 17. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**1.5.** Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности СШ № 17.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

**2.1.** Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий СШ № 17 на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**2.2.** Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы СШ № 17 отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СШ № 17 по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима СШ № 17 об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности СШ № 17.

**2.3.** Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом СШ № 17.

### **3. Состав и организация работы Педагогического совета**

**3.1.** В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с СШ № 17 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники СШ № 17: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с СШ № 17 не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

**3.2.** Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

**3.3.** Директор СШ № 17 является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

**3.4.** Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

**3.5.** Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы СШ № 17 на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

**3.6.** Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

**3.7.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

**3.8.** В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**3.9.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**3.10.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**3.11.** Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

**3.12.** Руководитель СШ № 17 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Деятельность Педагогического совета**

**4.1.** Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

**4.2.** Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

**4.3.** Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

**4.4.** Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

**4.5.** Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

**4.6.** Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

**4.7.** Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской

Федерации» и Уставом СШ № 17 которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

**4.8.** Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

**4.9.** Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

**4.10.** Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.11.** Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

**4.12.** Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

**4.13.** Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

## **5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации**

**5.1.** Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.

**5.2.** Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей СШ № 17 для принятия управленческих решений.

**5.3.** Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

**6.1.** Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета СШ № 17 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СШ № 17 по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

**6.2.** Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

**7.1.** Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

**7.2.** В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

**7.3.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**7.4.** Книга протоколов Педагогического совета СШ № 17 входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

**7.5.** Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью СШ № 17.

**7.6.** Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора школы и печатью СШ № 17.

**7.7.** Книга протоколов Педагогического совета хранится в СШ № 17 в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

**7.8.** Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

**7.9.** Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее *Положение о Педагогическом совете* является локальным нормативным актом СШ № 17 принимается на Совете обучающихся и утверждается (вводится в действие) приказом директора СШ № 17.

**8.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

**8.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 6 (шесть)  
лист 06

Директор СШ № 17 И.Л. Бондаренко  
«31» августа 2013 М.П.

