

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУГРЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 Г. ХАРЦЫЗСКА»**

РЕКОМЕНДОВАНО

Решением педагогического совета СШ № 17
Протокол № 9 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СШ № 17

 И.Л. Бондаренко

 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЗУГРЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 Г.ХАРЦЫЗСКА»**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зугресская средняя школа № 17 г. Харцызска» переименовано в
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зугресская средняя школа № 17 городского округа Харцызск»
Донецкой Народной Республики

Основание: Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г. № 1200

Директор ГБОУ «СШ № 17 г.о. Харцызск»

 И.Л. Бондаренко



**Положение о разработке и утверждении рабочих программ
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Зугрэсская средняя школа № 17 г.Харцызска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ (далее – РП) учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, факультативов в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Зугрэсская средняя школа № 17 г.Харцызска» (далее – СШ № 17).

1.2. Основополагающими нормативными документами, в соответствии с которыми разработано Положение, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.07.2021, регистрационный № 64100, с изменениями, утверждёнными приказами Минпросвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.07.2021, регистрационный № 64101, с изменениями, утверждёнными приказами Минпросвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 и от 08.11.2022 № 955;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.06.2012, регистрационный № 244800, с изменениями, утверждёнными приказами Минобрнауки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 21.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613 и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 02.11.2022 №70809);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12.07.2023 N 74229);

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12.07.2023 N 74223);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12.07.2023 N 74228);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.08.2022 № 69822);
- Письмо Минпросвещения Российской Федерации от 16.01.2023 № 03-68 «Информация о введении федеральных основных общеобразовательных программ»;
- Письмо Минпросвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-327 «Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ»;
- Устав СШ № 17, утвержденный распоряжением администрации города Харцызска от 21.10.2021 № 1058 р;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СШ № 17, принятое педагогическим советом, протокол от 30.08.2023 № 9, утверждённое приказом директора СШ № 17 от 31.08.2023 № 180.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа (далее – ФООП) – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов (далее – ФРП), курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. РП предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

1.5. Разработка РП относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классов, группах) СШ № 17;

1.6. Цель РП – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, факультатива, курса (в том числе внеурочной деятельности).

1.7. РП – локальный нормативный акт СШ № 17, определяющий содержание образования, планируемые результаты освоения программы учебного предмета (предметные, личностные, метапредметные), тематическое планирование, календарно-тематическое планирование учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, курса, модуля, факультатива, основывающийся на ФГОС и ФООП по учебному предмету.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Функции рабочей программы

2.1. РП выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме в соответствии с календарным учебным графиком;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- определение содержания, т.е. фиксирует планируемые результаты и состав элементов содержания, подлежащих усвоению каждым обучающимся (требования к минимуму содержания);

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы, средства и условия обучения с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности СШ № 17, контингента обучающихся;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению; приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. РП разрабатывается по определенному учебному предмету (курсу, модулю, факультативу) на уровень образования.

Поурочное планирование к РП по предмету составляется на 1 учебный год учителем-предметником.

3.2. РП по курсу внеурочной деятельности и календарно-тематическое планирование к ней составляется на 1 учебный год.

3.3. СШ № 17 в обязательном порядке использует ФРП при реализации ООП НОО по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». ФРП при реализации ООП ООО и ООП СОО по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе количество часов, рекомендованное на изучение указанных предметов.

3.4. ФРП по остальным предметам могут разрабатываться на платформе «Единое содержание общего образования» с использованием конструктора рабочих программ.

3.5. ФРП могут использоваться в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских рабочих программ. В этом случае соблюдается условие, что содержание и планируемые результаты разработанных программ будут не ниже, чем в ФРП.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура РП определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС-2022.

4.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС-2022.

4.2.1 РП ООП НОО, ООО, СОО в электронном варианте, разработанные по обновленному ФГОС-2022 в СШ № 17, должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку, включающую цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, факультатива, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, место предмета в учебном плане;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, факультатива;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, факультатива;
- тематическое планирование на каждый год с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, факультатива, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое (поурочное) планирование по каждому классу отдельно;
- учебно-методические материалы;
- информацию о реализации региональных, национальных, этнокультурных особенностях;
- оценочные материалы.

4.2.2 В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653.

4.2.3. РП учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС-2022, кроме перечисленного в пункте 4.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса» (или в любом другом разделе).

4.2.4. РП по ФГОС-2022 формируются с учетом РП воспитания. Информацию об учете рабочей программы воспитания учитель указывает в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем в отдельной колонке.

4.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

4.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.

4.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» и раздел «Содержание учебного предмета, курса» включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому
- тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы (при необходимости).

4.6. Раздел «Тематическое планирование» РП оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

4.7. Тематическое планирование РП является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса, модуля, факультатива на учебный год.

4.7.1 Раздел «Поурочное планирование» разрабатывается для каждого класса отдельно на каждый (предстоящий) год обучения. Оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок с заголовками:

- Номер урока по порядку;
- Тема (раздел),
- Количество часов (план-факт);
- Электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

4.8. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» включает обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя, дополнительные цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет, рекомендуемые к использованию и не противоречащие действующему законодательству.

4.8.1. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается внесение ссылок на электронные учебники и пособия, виртуальные библиотеки и лаборатории, мультимедийные презентации, игровые образовательные программы, учебные видео- и аудиоматериалы, электронные тренажеры, коллекции цифровых образовательных ресурсов. Электронные учебно-методические материалы должны позволять использовать дидактические возможности информационно-коммуникационных технологий, а их содержание — соответствовать законодательству об образовании. При подборе электронных ресурсов необходимо опираться на Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822)).

4.9. РП учебного предмета (курса, модуля) включает информацию о реализации региональных, национальных, этнокультурных особенностей и оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные на заседании школьной методической комиссии. При их разработке учитель может использовать универсальные кодификаторы распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы по уровням общего образования и элементов содержания по учебным предметам для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, подготовленные Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» и размещенные на сайте <https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/univers-kodifikatory-oko>.

4.10. При составлении поурочного планирования допускается творческий подход с учетом возможностей учебника (изменения порядка следования тем программы, интегрированное изучение смежных тем и т.п.).

В поурочном планировании колонка «дата» остается не заполненной.

4.11. Рабочая программа учителя в бумажном варианте (*Приложение 2*) должна содержать:

- титульный лист;
- поурочное планирование;
- лист корректировки.

При составлении поурочного планирования учитель корректирует количество часов в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием уроков, обосновывая внесенные изменения в листе корректировки. Колонка дата разбивается на две. Первая – это дата по плану, вторая – дата для учета фактического проведения урока. Даты учитель вписывает пастой синего цвета.

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) учителем, коллективом учителей одного школьного методического объединения на платформе «Единое содержание общего образования» с использованием программы «Конструктор рабочих программ» <https://edsoo.ru/constructor/>.

5.2. Рабочая программа составляется в двух вариантах. Один (электронный) является структурным элементом основной образовательной программы и размещается на сайте СШ № 17, второй (бумажный) является рабочим документом учителя.

5.3. Рабочие программы в электронном виде хранятся у заместителя директора по УВР, курирующего данное направление, и у учителя, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

5.4. У учителя, который ведет учебный предмет, в электронном варианте находится рабочая программа предмета на уровень, в бумажном – поурочное планирование по предмету, которое составляется на один год и обновляется ежегодно согласно расписанию уроков и календарному учебному графику.

5.5. Вести занятия по рабочей программе и поурочному планированию может любой учитель (не только автор). Учитель, замещающий уроки отсутствующего учителя, должен воспользоваться поурочным планированием учителя, уроки которого он замещает.

5.6. Педагог до начала учебного года представляет рабочую программу на заседание школьного методического объединения (далее - ШМО) учителей-предметников для экспертизы на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФООП учебному плану. Результаты экспертизы отражаются в протоколе заседания ШМО: «Рекомендовать рабочую программу к утверждению».

5.7. Прошедшую экспертизу рабочую программу председатель ШМО учителей-предметников представляет на заседание Методического совета (далее - МС) для согласования.

5.8. Прошедшую согласование на МС рабочую программу председатель МС представляет на заседание педагогического совета для принятия к реализации в очередном учебном году.

5.9. Прошедшая экспертизу и согласование рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года приказом директора школы. На титульном листе под грифом «Утверждаю» - ставится № приказа и дата, директор ставит подпись.

5.10. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.11. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5.12. Решение о внесении изменений в РП учебных предметов принимает директор школы по ходатайству заместителя директора.

5.13. РП учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности, модулей и факультативов могут корректироваться как перед началом, так и в течение учебного года.

5.13.1. Основаниями для внесения изменений в РП могут быть следующие обстоятельства:

- выполнения учебного плана не в полном объеме в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.);
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной, основной, старшей школе;
- преподавание предметов на углубленном или профильном уровне.

5.14. Корректировка РП может быть произведена в следующей последовательности:

5.14.1 заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;

5.14.2 директор издает приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объеме;

5.14.3 учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счет чего программа по предмету будет пройдена полностью;

5.14.4 директор издает приказ об утверждении откорректированной программы;

5.14.5 заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объеме.

5.15. Корректировка рабочих программ фиксируется в разделе «Лист корректировки» (*Приложение 2*)

5.16. Утвержденные РП предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы НОО, ООО входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.17. Администрация школы осуществляет контроль реализации РП в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

5.18. Корректировка РП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение практической части в полном объеме.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. РП оформляется в электронном варианте.

6.2. РП должна быть оформлена аккуратно. Без исправлений выполняется на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.3. Электронная версия РП форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

6.4. РП должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (*Приложение 1*).

6.5. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы (вверху страницы по центру).

6.6. Электронный вариант РП в формате PDF размещается на сайте СШ № 17.

6.7. В отдельных случаях по согласованию с администрацией школы разработчик РП готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название РП;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана РП;
- список приложений к РП.

6.8. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов.

7. Реализация рабочей программы

7.1. Реализация РП является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

7.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной РП.

7.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию РП в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

7.4. Для обеспечения реализации РП допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

7.5. При реализации РП не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

7.6. Запрещается при реализации РП использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

8. Контроль за реализацией рабочих программ

8.1. Контроль реализации РП производится по окончании каждого учебного периода.

8.2. Выполнение/невыполнение Рабочей программы учитель фиксирует в отчете по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Результаты выполнения РП вносятся в классный журнал.

8.3. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению РП, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора СШ № 17.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУГРЭССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 Г. ХАРЦЫЗСКА»**

РЕКОМЕНДОВАНО

решением педагогического
совета СШ № 17

Протокол № 9
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе СШ № 17

.....И.В. Юткина
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор СШ № 17
..... И.Л. Бондаренко

Приказ № 177
от «30» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Иностранный (английский) язык»
для обучающихся 5-9 классов**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУГРЭССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 Г. ХАРЦЫЗСКА»

РАССМОТРЕНО
На заседании школьного методического
объединения _____
Протокол _____
от «__» _____ 2023 г. № __

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ ФИО
«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор СШ № 17
_____ И.Л. Бондаренко
«__» _____ 2023 г.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
к рабочей программе

ПО _____
название предмета

_____ уровень образования
для обучающихся _____ классов
на _____ учебный год

Составитель:
ФИО
учитель _____

Харьківськ
2023 г.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

к рабочей программе

по _____
название предмета _____
_____ КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы (если не предусмотрены, колонку убирать)	Практические работы (если не предусмотрены, колонку убирать)	план	факт	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ							

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ
ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

по _____
название предмета

на _____
учебный год

В связи с расхождением количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой на проведение учебных занятий и фактическим количеством проведённых учебных занятий, в рабочей программе произведена корректировка поурочного планирования:

№ п/п	№ урока	Тема урока	Количество часов		Дата проведения		Причина корректировки	Способ корректировки
			по плану	по факту	по плану	по факту		
1.	131	Совершенствование лексических навыков	1	1	04.04.	04.04.	Праздничный день Календарный учебный график Свои предложения (выбираем нужное)	Объединение тем, укрупнение дидактических единиц, самостоятельная работа учащихся с последующей проверкой уровня усвоения материала (зачет, сообщение, подготовка презентации и др.), дистанционное обучение и др. (выбираем нужное)
	132	Навыки диалогической речи	1		06.04.			
2.	140	Повторение и закрепление материала	1	1	17.04	17.04	Праздничный день Календарный учебный график Свои предложения (выбираем нужное)	Объединение тем, укрупнение дидактических единиц, самостоятельная работа учащихся с последующей проверкой уровня усвоения материала (зачет, сообщение, подготовка презентации и др.), дистанционное обучение и др. (выбираем нужное)
	141	Повторение и закрепление материала	1		18.04			
3.	168	Резерв	1	-				Часы удаления из планирования
	169	Резерв	1					

170	Резерв	1							
	<i>оставить несколько пустых строк</i>								

Программа выполнена в полном объёме. Отставаний нет.

Учитель _____

подпись

ФИО

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 15 (пятнадцать)
лист 06

Директор СШ № 17 И.Л. Бондаренко
«31» августа 2013 М.П.

