

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУГРЭССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 Г. ХАРЦЫЗСКА»

РЕКОМЕНДОВАНО

Решение педагогического совета СШ № 17
Протокол № 11 от 25.12.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СШ № 17

И.Л. Бондаренко

26 декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЗУГРЭССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 Г. ХАРЦЫЗСКА»**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зугресская средняя школа № 17 города Харцызска» переименовано в
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зугресская средняя школа № 17 городского округа Харцызск»
Донецкой Народной Республики

Основание: Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г. № 1200

Директор ГБОУ «СШ № 17 г.о.Харцызск»

И.Л. Бондаренко

2023

**Положение о программе развития
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зугрэсская средняя школа № 17 г. Харцызска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зугрэсская средняя школа № 17 г. Харцызска» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зугрэсская средняя школа № 17 г. Харцызска» (далее – СШ № 17).

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в СШ № 17, сопровождающейся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед СШ № 17 за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в СШ № 17 в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы СШ № 17, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом СШ № 17, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в СШ № 17 соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в СШ № 17 достигается через решение стратегической цели развития школы: создание открытой, адаптивной инновационного образовательного пространства школы обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития СШ № 17;
 - выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;
 - определение и описание образа желаемого будущего состояния СШ № 17 для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
 - определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий СШ № 17, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;
- 2.4. Основными функциями Программы являются:**
- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в СШ № 17;
 - процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию СШ № 17, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
 - оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

- 3.1.** Структура Программы определяется СШ № 17 самостоятельно.
- 3.2.** Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.
- 3.3.** Содержание Программы должно:
- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
 - иметь инновационный характер;
 - учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
 - обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
 - отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

- 4.1.** Порядок разработки Программы включает следующее.
- 4.1.1.** Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:
- представление отчета на заседании педагогического совета или других советов СШ № 17 о результатах реализации Программы.
 - принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;

- закрепление решения приказом по СШ № 17, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Совет СШ № 17.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается советами СШ № 17 после согласования с Учредителем, подписывается руководителем СШ № 17 и утверждается приказом.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании советов СШ № 17, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании советом учреждения СШ № 17;

- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по СШ № 17 «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития СШ № 17».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью СШ № 17.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Совету СШ № 17 для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте СШ № 17 в порядке, установленном Положением о сайте СШ № 17 и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации СШ № 17 и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее *Положение о программе развития школы* является локальным нормативным актом СШ № 17, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5 (пять)
лист об

Директор  И.Л. Бондаренко
«об» декабря 2023 М.П.

