

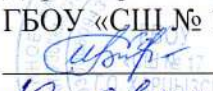
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУГРЭССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК»
Протокол от 28.08.2024 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК»
 И.Л. Бондаренко
30 августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ЦЕЛЯХ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЗУГРЭССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зугресская средняя школа № 17 городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.8 ч.1 ст.48, ст.49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудового кодекса Российской Федерации с изменениями от 6 апреля 2024 года (далее – ТК РФ), а также Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Зугресская средняя школа № 17 городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики (далее – ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК»).

1.2. Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников, применяется к педагогическим работникам организации (включая совместителей), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК».

2. Цель, задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников

2.1. Целью проведения аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

2.2. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет.

2.3. Задачами проведения аттестации является:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к

кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Порядок формирования аттестационной комиссии

3.1. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК» (далее – Аттестационная комиссия).

3.2. Аттестационная комиссия создается приказом *работодателя* в составе председателя Аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии.

3.3. В состав Аттестационной комиссии должны входить не менее 5 человек.

3.4. Состав Аттестационной комиссии формируется из числа работников ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК». В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК» (при его наличии).

3.5. *Работодатель* не может входить в состав Аттестационной комиссии.

3.6. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

3.7. Председатель Аттестационной комиссии:

руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

проводит заседания Аттестационной комиссии;

организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;

подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

контролирует хранение и учет документов по аттестации;

осуществляет иные полномочия.

3.8. В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

3.9. Секретарь Аттестационной комиссии:

сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;

осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;

ведет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;

оформляет выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии;

осуществляет иные полномочия.

3.10. Члены Аттестационной комиссии имеют право:
участвовать в работе Аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
анализировать документы аттестуемого.

3.11. Члены Аттестационной комиссии обязаны:
обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
относится к аттестуемым доброжелательно.

3.12. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным работодателем.

3.13. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом работодателя по следующим основаниям:
физическая невозможность исполнения обязанностей;
переход на другую работу;
ненадлежащее исполнение обязанностей.

4. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности

4.1. Работодатель или уполномоченный им представитель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК» представление.

4.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.4. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по его желанию может представить в аттестационную комиссию ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за

период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации.

4.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.6. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости с личным присутствием педагогического работника. В случае отсутствия работника по причинам, признанным комиссией неуважительными, заседание комиссии проводится без его присутствия.

4.8. Ход проведения заседания аттестационной комиссии может фиксироваться средствами видеозаписи. Использование материалов видеозаписи, как и использование персональных данных работника, возможно с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

4.9. Аттестационная комиссия ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК» рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления педагогическим работником).

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.10. Решение принимается аттестационной комиссией ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК», присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их

профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК», решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.17. Аттестационная комиссия имеет право дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.18. Решение аттестационной комиссии утверждается руководителем ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК».

4.19. Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу директору ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее *Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности* является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора ГБОУ «СШ № 17 Г.О. ХАРЦЫЗСК».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об аттестации педагогов школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.