

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУГРЭССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 Г. ХАРЦЫЗСКА»**

РЕКОМЕНДОВАНО

Решением педагогического совета СШ № 17
Протокол № 11 от 25» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СШ № 17

И.Л. Бондаренко
2023 г.



**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ДОКУМЕНТАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЗУГРЭССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 Г.ХАРЦЫЗСКА»
В ТОМ ЧИСЛЕ, ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ**

**Порядок ознакомления участников образовательного процесса с документами
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зугрэсская средняя школа № 17 г.Харцызска»
в том числе, поступающих в нее лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 18 ч.1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458, постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", *Уставом и локальными нормативными актами* Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зугрэсская средняя школа № 17 г.Харцызска» (далее – СШ № 17) и регулирует порядок ознакомления заинтересованных лиц, в том числе поступающих в нее, с документами СШ № 17, в рамках отведенных им компетенций.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом СШ № 17.

1.3. Адрес нахождения документов СШ № 17: 286784, Донецкая Народная Республика, г.о. Харцызский, г. Зугрэс, ул. 60 лет Октября, д. 46.

2. Цели ознакомления с документами СШ № 17

2.1. Целями ознакомления заинтересованных лиц с документами СШ № 17 является:

- исполнение норм действующего законодательства, в частности гарантированного права на получение достоверной информации о деятельности СШ № 17;
- организация эффективного выполнения уставных задач СШ № 17;
- обеспечение возможности заинтересованным лицам в ознакомлении с документами СШ № 17 в любое время.

2.2. В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в СШ № 17.

2.3. В соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом СШ № 17, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Копии указанных документов размещаются на сайте СШ № 17 в сети Интернет по адресу: <https://sh17-zugres-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>

3. Порядок ознакомления с документами СШ № 17 при приеме на обучение

3.1. При приеме ребенка на обучение в СШ № 17 его родителей (законных представителей) знакомят с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом СШ № 17, о чем делается соответствующая запись на заявлении о приеме ребенка в СШ № 17, заверяемую подписью заявителя.

3.2. Одновременно заполняется и подписывается письменное согласие заявителя на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка, представляется информация о месте хранения документов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений и порядком ознакомления с ними.

3.3. При приеме на обучение в первый класс СШ № 17 размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию, предусмотренную действующим законодательством:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- подробную информацию о правилах и способах подачи заявления о приеме на обучение по программам, реализуемым СШ № 17, формы и способы получения дополнительной информации и консультаций;

- приказ о приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым в СШ № 17;

- иную информацию, размещение которой требуется в соответствии с действующим законодательством, актами органов, реализующих государственную образовательную политику.

3.4. Классные руководители и другие, уполномоченные администрацией СШ № 17 лица, информируют обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) о принятых локальных нормативных актах на классных часах, собраниях обучающихся, родительских собраниях. В протоколах проводимых мероприятий делается отметка об ознакомлении присутствующих с документами или прилагается лист присутствующих с их собственноручными подписями.

4. Порядок ознакомления с документами СШ № 17 при приеме на работу

4.1. При приеме на работу в СШ № 17 работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

4.2. Факт ознакомления принимаемого работника с документами СШ № 17 фиксируется личной подписью работника.

5. Порядок ознакомления с документами СШ № 17 в иных случаях

5.1. Ознакомление с документами СШ № 17 заинтересованных лиц, может происходить в следующих формах:

- непосредственного информирования при личном присутствии заинтересованного лица;
- направления копии документа электронной почтой на адрес заинтересованного лица, средствами мобильной связи или электронного документооборота СШ № 17, если последнее доступно заинтересованному лицу;
- направления копии документа в форме почтового или телеграфного отправления.

5.2. Факт направления заинтересованному лицу документа (его копии) СШ № 17 расценивается как надлежащее выполнение обязанностей по ознакомлению заинтересованного лица с документом.

5.3. В случаях приема на работу, изменений условий трудового договора, иных, возникших при обстоятельствах, требующих личного ознакомления с документом СШ № 17, заинтересованное лицо приглашается в соответствующую структуру организации для ознакомления с документом и его подписания.

5.4. Сотрудник, проводящий ознакомление с документом, должен обеспечить заинтересованному лицу возможность получения квалифицированных разъяснений по всем возникшим в ходе прочтения документа вопросам.

5.5. Факт ознакомления с документом фиксируется либо на копии документа, либо в прилагаемом к нему листу ознакомления, либо в журнале ознакомления с локальными нормативными актами СШ № 17.

5.6. Запись об ознакомлении с документом должна содержать следующие реквизиты: наименование должности лица, ознакомившегося с документом; его подпись; расшифровку подписи; дату ознакомления.

5.7. В случае отказа лица от подписи об ознакомлении с документом, должностное лицо, обязанное проводить такое ознакомление, составляет акт или делает

соответствующую отметку в системе электронного документооборота, о чем сообщается заинтересованному лицу.

5.8. В случаях внесения изменений и дополнений в документ, обусловленных изменениями в законодательстве или решениями уполномоченных органов или должностных лиц, производится ознакомление заинтересованных лиц с новой редакцией документа. При этом факт ознакомления с изменениями и дополнениями, внесенными в документ, фиксируется в том же порядке, что ознакомление с новым документом.

5.9. Документ или его копия, свидетельствующие об ознакомлении сотрудника с документами, касающимися его личных трудовых или иных, возникших в процессе выполнения трудовой функции отношений, хранится в личном деле сотрудника СШ № 17.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий *Порядок ознакомления участников образовательного процесса с документами СШ № 17* является локальным нормативным актом СШ № 17 принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора СШ № 17.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с документами СШ № 17 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.