



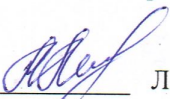
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУТРЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

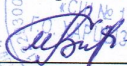
РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета ГБОУ «СШ № 17
г.о.Харцызск»

Протокол
№ 9 от «28» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора


Л.В.Малина
«29 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «СШ № 17
г.о.Харцызск»


И.И.Бондаренко
«30 августа 2024 г.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА
«ОЛИМПИЕЦ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составитель:
Котлярова Валентина Владимировна
руководитель ШСК «Олимпиец»

Харцызск
2024 г.

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня физкультур-паузы и физкультминутки. Подвижные и настольные игры на перемене и в группе продленного дня.	Ежедневно	Учителя физической культуры, педагоги школы
2.	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ.	В течение учебного года	Учителя физической культуры, классные руководители
3.	Подготовка к соревнованиям, согласно плану ГМО учителей ФК	В течение учебного года	Учителя физической культуры
4.	«Олимпийская неделя»	Сентябрь	Совет школьного ученического самоуправления
5.	Соревнования по легкой атлетике	Октябрь	Учителя физической культуры, классные руководители
6	Мероприятия в рамках акции «Молодежь за ЗОЖ», лекторий с врачами специалистами.	Ноябрь	ЗД УВР, учителя физической культуры и ОБЖ, классные руководители, медсестра
7	Соревнования по мини-футболу	Октябрь-ноябрь	Учителя физической культуры
7	Соревнования по баскетболу	Ноябрь	Учителя физической культуры
8	Первенство по шахматам, шашкам.	Декабрь	Учителя физической культуры
9.	Спортивное соревнование по волейболу.	Январь	Учителя физической культуры
10	Мероприятия в рамках месячника оборонно - массовой и спортивной работы. Соревнования «Будущий воин»	Февраль	Учителя физической культуры, классные руководители
11	Соревнования по стрельбе	Март	Учителя физической культуры
12	Конкурсы рисунков, плакатов на тему: «О, спорт, ты мир!». Оформление стенда: «Стань олимпийцем»	Март	Педагог-организатор
14.	«Веселые старты»	Апрель	Учителя физической культуры

15	Спортивный праздник «Звёзды спортивной площадки».	Май	Учитель физической культуры, педагоги
17	Участие в Спартакиаде пришкольного лагеря.	Июнь	Учителя физической культуры, воспитатели

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2024 -2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК, директор школы
2.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, ЗД УВР
3.	Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения) (о значении физкультуры и спорт для здоровья человека)	Ноябрь	ЗД УВР, классные руководители, учителя физической культуры
4.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Январь-февраль	ЗД УВР, учителя физической культуры и ОБЖ
5.	Единый классный час (о правилах доврачебной помощи)	Апрель	ЗД УВР, классные руководители, учителя физической культуры
6.	Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря)	Июнь	Учителя физической культуры
7.	Встречи с известными спортсменами	Февраль-май	ЗД УВР, учителя физической культуры
8.	Подготовка спортивного зала и школьной спортивной площадки	В течение года	Учителя физической культуры
9.	Подготовка команд участников.	В течение года	Учителя физической культуры
10.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение года	ЗД УВР

11.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки,	В течение года	Руководитель ПСК, учителя физической культуры
12.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	ЗД УВР, классные руководители, учителя физической культуры
13.	Организация спортивного досуга в каникулярное время	В течение года	ЗД УВР, классные руководители, учителя физической культуры

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки»	В течение года	Классные руководители
2.	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закалывание и укрепление их здоровья.	В течение года	ЗД УВР, классные руководители, учителя физической культуры,
3.	Приглашать старшеклассников для участия и судейства соревнований.	В течение года	ЗД УВР, учителя физической культуры
4.	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе	В течение года	ЗД УВР
5.	Организовать секции для учеников	В течение года	Учителя физической культуры
6.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение года	ЗД УВР, учителя физической культуры

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности - анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ	В течение года	ЗД УВР, руководитель ПСК, педагоги

2.	<p>Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
3.	<p>Участие в конкурсах разного уровня -районных, региональных.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
4.	<p>Организация и проведение смотров спортивных команд школ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор соревнований (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных команд; - выбор места проведения соревнований (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения. 	Апрель - май	Руководитель ШСК, педагоги

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, спортивных мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	В течение учебного года	ЗД УВР, руководитель ШСК, педагоги
2.	<p>Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований. - подведение итогов. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги

3.	<p>Календарь соревнований спартакиады школьников</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
----	---	-------------------------	----------------------------

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<p>Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами. 	В течение учебного года	ЗД УВР
2.	<p>Контроль посещения занятий детьми, контроль наполняемости групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. 	В течение учебного года по плану контроля	ЗД УВР
3.	<p>Контроль над соблюдением графика работы педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. 	В течение учебного года по плану контроля	ЗД УВР
4.	<p>Контроль над выполнением программ, анализ результативности, процесса работы ШСК. - посещение занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка отчетной документации; - анализ отчетных мероприятий, соревнований, организованных педагогами. 	В течение учебного года по плану контроля	ЗД УВР

Подготовил руководитель ШСК Котлярова Валентина Владимировна

