

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Зугрэсская средняя школы № 17
г. Харцызска»
Бондаренко И.Л.

_____ (ФИО родителя полностью)

_____ (фактический адрес проживания)

_____ (юридический адрес регистрации)

_____ (телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
в _____ класс вашего общеобразовательного учреждения

Дополнительно предоставляем следующую информацию и документы:

1. Дата рождения ребенка _____.
2. Свидетельство о рождении/паспорт ребенка: серия _____, № _____ (копия прилагается).
3. Идентификационный номер ребёнка _____ (копия прилагается).
4. Адрес фактического проживания ребенка _____.
5. Адрес юридической регистрации ребёнка _____.
6. Контактный телефон ребенка _____.
7. Общеобразовательное учреждение, в котором обучался ребенок (название, город) _____.
8. Медицинская справка.
9. Категория семьи (соответствующую подчеркнуть) полная семья, неполная семья, многодетная семья (более 2-х детей), одинокая мать, переселенцы, ребенок-инвалид, родители инвалиды, ребёнок под опекой, семья ополченца, семья погибшего шахтёра, семья погибшего _____ ополченца, _____ др.
10. Справка, подтверждающая льготную категорию: № _____ от _____ (копия прилагается).
11. Согласие на обработку персональных данных родителя и ребенка (прилагается)
12. Фото 3*4 (2 шт).
13. Справка с места регистрации (№ _____ от _____).
14. Копия паспорта одного из родителей или законного представителя, опекуна (попечителя)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

(или о законном представителе, опекуне (попечителе)):

СВЕДЕНИЯ	МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия, имя, отчество (полностью)	_____	_____
Дата рождения	_____	_____
Образование	_____	_____
Место и адрес работы, должность	_____	_____
Контактный телефон	_____	_____

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Входящий № _____ от _____

_____ подпись ответственного лица принявшего документы

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной регистрации; образовательными программами и другими локальными актами и нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в школе ознакомлен (-а).

Беру на себя следующие обязательства:

1. Обеспечить посещение ребёнком всех учебных занятий.
2. Обеспечить здоровый образ жизни ребёнка, полноценное питание и аккуратный деловой внешний вид.
3. Обеспечить ребёнка необходимыми учебными принадлежностями.
4. Интересоваться учебными достижениями ребёнка и выполнением им своих обязанностей, регулярно посещать классные и общешкольные мероприятия, встречаться с классным руководителем, администрацией школы.
5. Обеспечить своевременное прохождение ежегодного медицинского осмотра ребёнка до начала учебного года.
6. Обеспечить социально-психологическое сопровождение моего ребёнка, не препятствовать проведению занятий, направленных на всестороннее развитие и изучение личности ребенка.
7. Нести ответственность за правонарушения ребенка, порчу имущества школы, возмещать материальные убытки, нанесённые школе.

_____ подпись об ознакомлении

Расписка о сдаче документов получена _____
(дата и подпись)

Расписка № _____ от _____ о получении документов выдана _____
дата и подпись ответственного лица принявшего документы